**Боевой план на неделю**

| **ПЕРИОД 01.05- 07.05.2024** | **ФИО Миняйло А.** | **ПОСТ Помощник Владельца** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели, задачи** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Изданные/Завершенные** | шт | 63 | 63 | **100%** | 38 |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:**

\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Участвовать в общем собрании персонала. среда в 16:30* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | 1 | 1 | Выполнено |
| 2. | *Принимать участие в ежедневной утренней координации с руководителем и его подчиненными* | *Одобренный у руководителя план на день* | 5 | 5 | Выполнено |
| 3. | *Заполнить статистику Помощника Владельца* | *Заполненная статистика Помощника Владельца* | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 4. | *Заполнить статистики Владельца по УК и ПК* | *Заполненные статистики Владельца по УК и ПК* | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 5. | *Составить БП на следующую неделю* | *Составленный БП на следующую неделю* | 1 | 1 | Выполнено |
| 6. | *Заполнить БП текущей недели* | *Заполненній БП текущей недели* | 1 | 1 | Выполнено |
| 7 | *Вести календарь Владельца* | *Владелец попадает на все запланированные мероприятия в календаре* | 1 | 1 | Выполнено |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_10\_\_\_/ФАКТ \_\_10\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Получить ответ от владельца по ремонту кофемашины | Решение по поводу ремонта | 0,2 | 0,2 | Выполнено |
| 2 | Забрать распечатанные фотографии | Фотографии, которые находятся у помощницы | 1 | 1 | Выполнено |
| 3 | Получить ответ от Алины по поводу препарата по рецепту | Ответ от Алины | 0,2 | 0,2 | Выполнено |
| 4 | Посмотреть варианты тарелок, которые могут быть подключены в офис | Варианты тарелок, которые могут быть | 1 | 1 | Выполнено |
| 5 | Получить основные программы компании, которые нужно описывать | Ответ от владельца | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 6 | Получить ответ по поводу помощницы по квартире, которая приходила домой | Ответ, нужно ли договариваться с ней на следующий раз | 0,2 | 0,1 | Выполнено |
| 7 | Получить ответ от работодателя по поводу документа об отсутствии налогов | Ответ от работодателя | 0,5 | 0,1 | Выполнено |
| 8 | Посмотреть лампу с теплым светом | Лампа, которая подходит нам | 1 | 1 | Выполнено |
| 9 | Посмотреть, где можно заказать пылесос по лучшей цене | Варианты, где есть пылесосы и цены | 1 | 1 | Выполнено |
| 10 | Редактировать курсы на СДО | Курсы, которые отредактированы | 1 | 0,1 | Выполнено |
| 11 | Напомнить о регистрации на рейс | Сообщение, полученное владельцем | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 12 | Отвезти фотографии Гене и Алине домой | Фотографии, которые находятся дома | 2 | 2 | Выполнено |
| 13 | Забрать посылку Гены с пачкомата | Посылка, которая находится у помощницы | 1 | 1 | Выполнено |
| 14 | Зарегистрировать всех на рейс из Анталии | Посадочные талоны, которые находятся у владельца | 1 | 1 | Выполнено |
| 15 | Заказать значки практикум групп | Значки, которые заказаны | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 16 | Договориться об обучении в Варшаве для лицензии | Договоренность с Натальей | 1 | 1 | Выполнено |
| 17 | Договориться с девочкой об уборке у Гены дома | Договоренность с девочкой | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 18 | Договориться с Верочкой об уборке в офисе | Визит Верочки в офис | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 19 | Узнать о регистрации на рейс Устинова и Леши | Информация о том, как им зарегистрировать без визы и ВНЖ | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 20 | Оплатить интернет Гене дома | Оплата интернета | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 21 | Узнать, когда выходные в Польше | Информация о выходных днях | 0,2 | 0,2 | Выполнено |
| 22 | Распечатать и подписать документы Леши | Документы, которые находятся у Леши | 1 | 1 | Выполнено |
| 23 | Узнать насчет ЗУСа у ЛегалХауса | Информация о том, какая сумма за кого должна быть оплачена | 0,5 | 0,5 | Выполнено |
| 24 | Позвонить в хостел | Ответ о способе оплаты за жилье | 1 | 1 | Выполнено |
| 25 | Напомнить об оплате ЗП и налогов | Напоминание, отправленное Леше | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 26 | Координация с Ирой по посту НО14 | Ответы на вопросы, которые получены | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 27 | Отправить Алине билеты по Анталии | Информация, отправленная Алине | 0,2 | 0,2 | Выполнено |
| 27 | Созвониться с организатором выставки для Елены | Созвон с организатором, который состоялся | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 28 | Заказать лампу с теплым светом | Лампа, которая заказана | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 29 | Зарегистрировать владельца на рейс | Посадочный талон, который находится у владельца | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 30 | Договориться о доставке воды в офис | Вода, которая находится в офисе | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| 31 | Изменить курс на СДО 8.8 Высоцкий КУРС ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РО 02. Эффективное Обучение | Курс, который изменен | 0,1 | 0,1 | Выполнено |
| **Задачи владельца другим сотрудникам:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_\_16,5\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_15,1\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_26,5\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_25,1\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_